

Alliantie Integriteitscode

Algemeen

De Alliantie is een maatschappelijk ondernemende organisatie. Juist vanuit haar kernwaarden agendastellend, ondernemend en solidair vindt de Alliantie het belangrijk een organisatie te zijn waarbij integriteit van handelen in alle geledingen van de organisatie centraal staat. De Alliantie is zich bewust van haar rol in de maatschappij en de verantwoordelijkheid naar alle partijen die met ons te maken hebben. Dit krijgt gestalte in de manier waarop we zaken doen en in de manier waarop we met elkaar omgaan. De Alliantie Integriteitscode biedt houvast voor de manier waarop onze medewerkers zich opstellen. Een grote component van integriteit is nu eenmaal gedrag. Dit raamwerk is geen limitatieve lijst voor hoe wij ons binnen de Alliantie gedragen. Vanwege het brede scala aan onderwerpen en de veelheid aan mogelijke situaties dat zich kan voordoen is het ook onmogelijk volledig te zijn. De code is een kader dat vastlegt wat tenminste nodig is en biedt belangrijke aanknopingspunten voor gewenst gedrag. De code is van toepassing op alle medewerkers van Stichting de Alliantie, de leden van het directieteam, de leden van de Raad van Commissarissen en die personen die bij de Alliantie gedetacheerd zijn. De code is van overeenkomstige toepassing op Alliantie VVE Diensten, de Alliantie Ontwikkeling en voor de medewerkers van andere 100% deelnemingen van de Alliantie. Medewerkers worden geacht zich te gedragen in lijn met de Integriteitscode.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

- Wij zijn een maatschappelijke onderneming. Dit houdt enerzijds in dat wij onze mensen en middelen inzetten ten behoeve maatschappelijke doelen. Zo investeren wij in het vitaliseren van wijken, toegankelijke woningmarkten, huisvesting voor kwetsbare groepen en energiezuinige woningen. Anderzijds ondernemen wij binnen gezonde bedrijfseconomische randvoorwaarden zodat wij ook op de lange termijn onze verantwoordelijkheid kunnen dragen.
- Wij werken consequent naar letter en geest van de relevante (internationale) wet- en regelgeving en eisen dat ook van onze opdrachtnemers.
- We werken in het bijzonder voor mensen die om financiële of andere redenen een steuntje in de rug nodig hebben om goed te wonen.
- We voeren actief en open overleg met onze belanghouders en stellen ons daarbij responsief op.

Klanten

- De wensen en behoeften van onze klanten staan centraal in ons handelen en wij streven daarbij naar optimale dienstverlening en bejegenen onze klanten met respect.
- We betrekken bewoners actief bij het werken aan vitale kernen, wijken en buurten.

Bestuur en toezicht

- We hanteren voor het inrichten van de bestuurlijke organisatie de Governancecode Woningcorporaties.
- De leidinggevende is aanspreekpunt voor ongewenst gedrag. Dit betekent dat de leidinggevende bij signalering of melding van ongewenst gedrag de verantwoordelijkheid heeft medewerkers aan te spreken op en eventueel corrigeren van ongewenst gedrag.

Integer ondernemen

- We ondernemen betrouwbaar, eerlijk, oprecht en transparant. Hiertoe hebben wij onder andere de instrumenten gedragscode publiek opdrachtgeverschap en de gedragscode van de NEPROM.
- Alle afspraken die wij met opdrachtnemers maken, moeten de toets van rechtmatigheid en doelmatigheid kunnen doorstaan. Dit vereist dat de informatie die wij van onze opdrachtgevers krijgen, betrouwbaar en controleerbaar is.
- Wij betrachten geheimhouding tegenover derden over vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden, voor zover dit niet in strijd is met een wettelijke plicht tot openbaarmaking.
- Wij handelen onpartijdig. Wij zorgen ervoor dat voor alle (potentiële) opdrachtnemers dezelfde procedures gelden, dat zij gelijke toegang tot informatie hebben en dat geen vermenging plaats vindt met oneigenlijke belangen. Bij het gunnen van opdrachten aan derden handelen wij conform ons aanbestedingsbeleid en de daarbij behorende procedures.
- Wij accepteren van onze medewerkers geen nevenactiviteiten die de integriteit van onze organisatie zouden kunnen schaden.
- Wij staan niet toe dat onze medewerkers beïnvloed worden door materiële of immateriële geschenken. Eventuele relatiegeschenken worden in de openheid ontvangen. Wij ontvangen geen geschenken, thuis, stiekem of in de vorm van geld.

Betrouwbaar

- Wij wekken geen verwachtingen die we niet kunnen waarmaken en houden ons aan de gemaakte afspraken. Wij verlangen dit ook van onze opdrachtnemers.
- Wanneer politiek-bestuurlijke besluiten worden genomen die niet in overeenstemming zijn met de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakte afspraken zullen wij deze afspraken in onderling overleg hiermee in lijn brengen. Daarbij verwachten wij de volle medewerking van onze opdrachtnemers.
- Wij verstrekken vooraf alle relevante en ons ter beschikking staande informatie die nodig is voor het doen van een aanbieding op ons verzoek. Wij bieden onze opdrachtnemers vooraf inzicht in de kwaliteit en betrouwbaarheid van onze gegevens voor zover die relevant zijn voor de aanbieding. Wij verwachten dit ook van de potentiële opdrachtnemers.
- Na de opdrachtverlening verstrekken wij tijdig alle relevante informatie die voor de goede uitvoering, beheersing en verantwoording in het kader van rechtmatigheid en doelmatigheid van de opdracht van belang is. Dit verlangen wij ook van onze opdrachtnemers.

Transparant

- Wij geven vooraf duidelijk aan hoe wij selecteren en welke criteria voor de opdracht van belang zijn. Bij afschrijvingen geven wij de betreffende opdrachtnemer met redenen aan waarom wij geen gebruik maken van de aangeboden diensten.
- Wij geven potentiële opdrachtnemers vooraf duidelijkheid omtrent hun positie bij vervolgoopdrachten, in hetzelfde of in een vergelijkbaar project. Wij gaan er daarbij vanuit dat voorkennis strijdig is met eerlijke concurrentie indien daardoor andere aanbieders minder kans hebben om een vervolgoopdracht te verwerven.
- Wij streven naar helderheid vooraf over de verdeling van risico's. Onduidelijkheden en verschillen van inzicht over contractafspraken bespreken wij open en zakelijk met elkaar.

- Wij zullen de wijze waarop de opdrachtnemer zijn rol heeft ingevuld samen met de opdrachtnemer evalueren. Daarnaast willen, wij los van projecten, met opdrachtnemers kennis en ervaring uitwisselen om de professionaliteit van opdrachtgevers en opdrachtnemers te verbeteren.

Inzet van mensen

- De Alliantie en haar medewerkers behandelen een ieder ander met respect en men onthoudt zich van ongewenst gedrag, in het bijzonder van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.
- Wij spreken elkaar persoonlijk aan op elkaars integriteit. Als een collega of relatie iets doet wat ons niet bevalt, dan is die persoon de eerste die dat hoort. Daarbij proberen we constructief te zijn en niet te vervallen in verwijten.
- De Alliantie heeft respect voor haar medewerkers en streeft er naar het talent van haar medewerkers zo optimaal mogelijk te benutten.

Inzet van middelen

- We wenden ons vermogen actief aan op een wijze die past bij de doelstelling van onze corporatie.
- De medewerker gebruikt in principe geen bedrijfsmiddelen voor privédoeleinden, tenzij de Alliantie met haar medewerker hierover afspraken heeft gemaakt.

Verantwoording en rapportage

We verantwoorden ons jaarlijks over de toepassing van deze code in ons jaarverslag.

- We laten ons ten minste één keer in de vier jaar onafhankelijk, extern en gezaghebbend visiteren.
- De visitatie, waarvan het rapport openbaar is, betreft in ieder geval:
 - de maatschappelijke prestaties van de corporatie, inclusief de totstandkoming en de naleving van prestatieafspraken
 - de wijze waarop belanghouders worden betrokken en het effect daarvan op de beleidskeuzes
 - de wijze waarop het intern toezicht zorgdraagt voor de borging van de eigen kwaliteit.

Toepassing, naleving en sancties

- Deze code verplicht de medewerkers van de Alliantie in den brede tot naleving van deze Integriteitscode.
- De Alliantie zal haar bedrijfsprocessen zo veel mogelijk zo inrichten dat naleving van de code wordt bespoedigd. Hiertoe behoort ook het aanbestedingsbeleid en –procedures.
- Wanneer de Alliantie bij controle of op basis van signalering niet naleving constateert wordt desbetreffende persoon aangesproken op zijn verantwoordelijkheden.
- Het niet naleven van de Integriteitscode door medewerkers heeft gevolgen en kan leiden tot het toepassen van maatregelen uit het Alliantie sanctiebeleid.
- Melding over niet naleving van de Integriteitscode kan worden gedaan bij de leidinggevende en bij vertrouwenspersonen binnen de ingestelde klokkenluidersregeling. Onderdeel van de klokkenluidersregeling vormt het Centraal Meldpunt Integriteit van de Alliantie.

Besluitvorming

Besproken in conerndirectie op: 5 maart 2010

Besproken met de ondernemingsraad op: 11 maart 2010

Definitief vastgesteld door de bestuurder op: 15 maart 2010

Tekstueel aangepast op 1 september 2015 in verband met het van toepassing verklaren van de Integriteitscode op leden van de Raad van Commissarissen waarmee wordt voldaan aan de bepalingen van de Governancecode;

En tekstueel aangepast op 22 november 2016 op het punt van de 100% deelnemingen: de code is van overeenkomstige toepassing op onze 100% deelnemingen.